

STATUT

**Klubu Dziecięcego
Magdalena Jakubiak
ul. Dmowskiego 38 d
w Piotrkowie Trybunalskim**

Piotrków Trybunalski, 2015

Statut Klubu Dziecięcego w Piotrkowie Trybunalskim opracowano na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 2,5 roku życia.

(Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235)

Rozdział I

Nazwa i siedziba Klubu Dziecięcego

§ 1

1. Klub Dziecięcy w Piotrkowie Trybunalskim jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, dalej zwaną jako Klub.
2. Oficjalna nazwa Klubu Dziecięcego używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych i brzmi:

Klub Dziecięcy

Magdalena Jakubiak

Ul. Dmowskiego 38 d

97-300 Piotrków Trybunalski

3. Organem prowadzącym Klubu jest Magdalena Jakubiak
4. Klub Dziecięcy jest placówką, która:
 - świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 18 miesiąca życia do 2,5 roku życia;
 - przeprowadza rekrutację w oparciu o własne zasady;
 - zatrudnia opiekunów posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 2

Klub wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 3

1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. *O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Klub realizuje następujące zadania:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Klubu Dziecięcego.

ROZDZIAŁ III

Zakres i sposób realizacji zadań Klubu Dziecięcego

§ 4

Praca opiekuńczo - wychowawcza w Klubie prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę i naukę. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.

Klub zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.

Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie.

ROZDZIAŁ IV

Organy Klubu Dziecięcego

§ 5

1. Organami Klubu Dziecięcego są:

- organ prowadzący;
- dyrektor Klubu.

2. Do zadań organu prowadzącego należy:

- koordynacja zgodności realizowanych przez Klub Dziecięcy celów z założeniami statutu,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu placówki.

3. Do zadań dyrektora Klubu Dziecięcego należy:

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z opiekunami i innymi pracownikami placówki;

- właściwe utrzymanie obiektu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
 - nadzorowanie, koordynacja zgodności realizowanych celów z założeniami Statutu Klubu Dziecięcego;
 - udzielanie urlopów pracownikom;
 - zawieranie umowy z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług Klubu.
4. Organy Klubu Dziecięcego współdziałają ze sobą dokonując bieżącej wymiany informacji i uzgadniania działań w celu właściwego realizowania swoich kompetencji.
5. Sytuacje konfliktowe, zaistniałe w placówce zgłoszone przez zainteresowane strony lub osoby trzecie na piśmie lub słownie, rozstrzygane są przez dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Klubu Dziecięcego

§ 6

1. Klub funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-17.00.
2. Do placówki przyjmuje się dzieci w wieku od 18 miesiąca życia do 2,5 roku życia
3. Opieka, wychowanie i dydaktyka są płatne.
4. W ramach czesnego Klub zapewnia:
 - całodzienną opiekę w godzinach 6.30-17.00;
 - zajęcia sportowe dla malucha
 - język angielski 2 razy w tygodniu
 - rytmika i taniec
5. Przewiduje się oddzielnie płatne posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad 2 daniowy i podwieczorek, woda, sok.
6. Koszty działalności Klubu Dziecięcego pokrywane są:
 - z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Klubu;
 - bezzwrotnego wpisowego wpłacanego jednorazowo w momencie zapisu dziecka do placówki.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy Klubu Dziecięcego

§ 7

1. W Klubie zatrudnia się opiekunów;
2. Obowiązują zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami;
3. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem kieruje się do opiekunów grupy w momencie oddania dziecka lub przy jego odbiorze.
4. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu należy zgłaszać do dyrektora.

§ 8

1. Do obowiązków opiekunów należy:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci w czasie zajęć organizowanych;
 - dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
 - dbanie o ich higienę i czystość;
 - tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka;
 - organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
 - aktywny udział w życiu Klubu;
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie a w szczególności dotyczących odbierania dzieci z Klubu, postępowania w nagłych wypadkach.

§ 9

1. Opiekun zobowiązany jest:

- skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż.;
- do ciągłej obecności przy dzieciach. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi i osobie do pomocy;
- o kontrolowania właściwej postawy dzieci w czasie zajęć i korygowania zauważonych błędów;
- dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dyrektora i rodzica/prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

ROZDZIAŁ VII

Rekrutacja

§ 10

1. Zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki. O przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń, wpłata wpisowego przy zachowaniu zasady – pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające.
2. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
 - wypełnienie karty zgłoszeniowej i złożenie jej w wyznaczonym terminie;
 - wpłacenie wpisowego na dany rok przedszkolny.
3. Organizację pobytu dziecka w przedszkolu określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad BHP.

ROZDZIAŁ VIII

Wychowankowie Klubu Dziecięcego

§ 11

1. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej, oraz ochrony poszanowania ich godności osobistej;

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznym.

2. Wszyscy wychowankowie Klubu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ IX

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Klubie

§ 12

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.

2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/prawnych opiekunów przed furtką, wejściem do Klubu, szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Klubu.

3. Do klubu przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

4. W Klubie nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

5. W Klubie nie wolno podawać żadnych leków. Podawanie leków dzieciom przewlekle chorym wykonywane jest przez opiekunów wyłącznie za pisemną zgodą rodzica, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim określającym nazwę, dawkę podawanego leku oraz konieczność podania leku o określonej godzinie.

6. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodziców/prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

7. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

ROZDZIAŁ X

Zasady odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców/opiekunów prawnego.
2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
5. Rodzice odbierają dzieci w godzinach funkcjonowania placówki.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane, opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem 30 minut – od godziny zamknięcia placówki. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
7. W sytuacji dotyczącej nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców należy okazać aktualne orzeczenie sądowe dotyczące tej sprawy.

ROZDZIAŁ XI

Współpraca z rodzicami

§ 14

1. Rodzice mają prawo do:
 - wyrażania i przekazywania dyrektorowi bądź opiekunom opinii na temat pracy placówki;
 - uzyskiwaniu rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Rodzice mają obowiązek:

- Złożyć kartę zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego;
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Klubie;
- odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania Klubu;
- znać i przestrzegać postanowienia statutowe;
- przyprowadzać do Klubu dzieci zdrowe;
- zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne/psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, lęki, obawy, emocje, itp.);
- uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Klub;
- bezzwłocznie zgłaszać opiekunowi w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- informować telefonicznie lub osobiście dyrektora/opiekuna Klubu o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- kontrolować co dziecko zabiera do Klubu celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

3. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Klubie.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia Końcowe

§ 15

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Klubu określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun – opiekun/Dyrektor.

Statut wchodzi w życie z dniem:

01.04.2015r.

Statut zatwierdzony przez Dyrektora:

mgr Iwona Badek