

# Statut Prywatnego Przedszkola Magdalena Jakubiak

---

## STATUT

### PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA

**z oddziałem integracyjnym**

**Magdaleny Jakubiak**

**ul. Dmowskiego 38 d**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

---

Spis treści:

Rozdział I – Postanowienia ogólne	str. 2
Rozdział II – Cele i zadania Przedszkola	str. 4
Rozdział III – Organizacja Przedszkola	str. 7
Rozdział IV – Zasady przyjęcia do Przedszkola	str. 10
Rozdział V – Wychowankowie Przedszkola	str. 12
Rozdział VI – Rodzice ich prawa i obowiązki	str. 13
Rozdział VII – Organy Przedszkola	str. 14
Rozdział VIII – Nauczyciele i pracownicy Przedszkola	str. 17
Rozdział IX – Finansowanie działalności Przedszkola	str. 18
Rozdział X – Postanowienia końcowe	str. 19

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Przedszkole jest przedszkolem prywatnym. Właścicielem przedszkola jest osoba fizyczna Magdalena Jakubiak.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Dmowskiego 38d, w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest właściciel – Magdalena Jakubiak.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. Przedszkole jest przedszkolem integracyjnym.
6. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
7. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
8. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. W okresie wakacyjnym przedszkole otwarte jest od 6:30 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Przedszkole nie jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
  - a) właściciela, poprzez wkład wniesiony w otwarcie przedszkola.
  - b) Rodziców formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
  - c) Gminę w momencie uzyskania dotacji.
11. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

**Prywatne Przedszkole**

**Magdalena Jakubiak**

**ul. Dmowskiego 38d**

**97-300 Piotrków Tryb.**

**Tel. 664 455 635**

#### **§ 2.**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz.1943 z późn.zm.)
2. Ustawa Kodeks pracy z dnia 26.06.1974r – ze zmianami z 14 listopada 2003r. ( Dz. U. Nr 213, poz. 2081 – z dnia 15 grudnia 2003r.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr.6, poz.692),
4. Niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Ilekcroć w statucie jest mowa o placówce / przedszkolu należy przez to rozumieć Prywatne Przedszkole Magdalena Jakubiak.

#### § 4.

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu nauczania i wychowania ustala się na następnny rok szkolny z końcem maja każdego roku szkolnego.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla wszystkich dzieci. Wyżywienie dotowane jest z dotacji oświatowej Urzędu Miasta, pozostałą część za wyżywienie pokrywa Organ prowadzący z opłat miesięcznych wnoszonych przez rodziców na konto placówki lub płatne gotówką.  
Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala właściciel.
5. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole nie pomniejsza czesnego.
6. Opłaty za pobyt dziecka pobierane są z góry do 12 dnia każdego miesiąca.
7. Dyrektor na wniosek rodziców może zwolnić z opłaty stałej (czesnego) za przedszkole w szczególnie trudnych i uzasadnionych przypadkach.
8. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
9. Zmniejszenie opłaty stałej o 50% za dany miesiąc może nastąpić na wniosek rodziców w przypadku gdy np. choroby dziecka wynosi powyżej 14 dni kalendarzowych i udokumentowana jest zwolnieniem lekarskim bądź wypisem ze szpitala , sanatorium lub innej uzasadnionej sytuacji, kiedy dziecko przez cały miesiąc nie uczęszcza do przedszkola . Wniosek taki powinien być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność dziecka.
10. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
12. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka.
13. Organizacja i terminy tych zajęć ustalane są przez dyrektora placówki.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 5.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz zgodnie z nową podstawą programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Zadania przedszkola:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## § 6.

Do głównych zadań statutowych przedszkola należą:

1. wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
2. sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w placówce oraz zajęć organizowanych poza placówką,
3. rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
4. umożliwienie dzieciom uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
5. współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla rozwoju i wychowania dzieci,
6. przygotowania dzieci do nauki w szkole.

## § 7.

Realizując powyższe zadania przedszkole:

1. rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów,

2. stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, do osiągnięcia celów oraz podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie,
3. rozwija wrażliwość moralną dzieci, uczy odróżniania dobra i zła,
4. kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu,
5. zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
6. rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
7. rozwija wrażliwość estetyczną, wyobraźnię i fantazję dzieci,
8. tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.

## **§ 8.**

Przedszkole zapewnia każdemu dziecku:

1. bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem,
2. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
3. współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w działaniach wychowawczych,
4. diagnozowanie stanu rozwoju i w miarę potrzeb, wczesną interwencję specjalistów, poprzez współpracę z poradnią pedagogiczno – psychologiczną oraz zatrudnionymi specjalistami,
5. przygotowanie do rozpoczęcia nauki w szkole,
6. wymagane przepisami warunki bhp i ppoż.

## **§ 9.**

1. Opieka sprawowana w przedszkolu odbywa się:
  - a. W atmosferze akceptacji, która pozwala stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
  - b. W sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem panujących w przedszkolu warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

## § 10.

1. Prywatne Przedszkole jest jednostką organizacyjną złożoną z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Przedszkole jest placówką wychowawczą – dydaktyczną – opiekuńczą zapewniającą wychowanie, naukę i opiekę dzieciom w wieku od 2,5 roku do 6 lat.
2. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:00.
3. Przedszkole zapewnia posiłki: śniadanie, obiad (dzielony na I danie i II danie) i podwieczorek.
4. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne.
5. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
6. Przedszkole prowadzi oddział integracyjny, mając na celu sprawowanie i organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
7. Do oddziału integracyjnego lub grupy terapeutycznej przyjmowane są dzieci:
  - a) niesłyszące,
  - b) słabo słyszające,
  - c) niewidome,
  - d) słabo widzące,
  - e) z niepełnosprawnością ruchową,
  - f) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
  - g) z autyzmem,
  - h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - i) dzieci przewlekłe chore (m.in. alergie pokarmowe, astma oskrzelowe, cukrzyca).
8. Pierwszy miesiąc od przyjęcia dziecka do przedszkola jest miesiącem przewidzianym na wnikliwą obserwację dziecka przez wychowawcę oraz zespół specjalistów do spraw Pomocy Psychologicznej – Pedagogicznej (psycholog, pedagog, logopeda). Po tym okresie wyżej wymieniony zespół w porozumieniu z wychowawcą oraz dyrektorem przedszkola zadecyduje o indywidualnym trybie funkcjonowania dziecka w Prywatnym Przedszkolu Magdalena Jakubiak. Przez pierwszy miesiąc pobyt dziecka możliwy jest do 5 godzin dziennie, po tym okresie w/w zespół zadecyduje o czasie pobytu dziecka w placówce.

## § 11.

1. Prywatne Przedszkole Magdalena Jakubiak jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 30 dzieci, a liczba zapisanych do oddziału może być zwiększona według potrzeb.
4. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, który współpracuje z nauczycielami wspomagającym. Dla zapewnienia ciągłości pracy

wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, aby nauczyciel prowadził swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dzieci w placówce.

W grupie 30 osobowej musi być 2 wychowawców i jedna pomoc nauczycieli.

5. Praca psychodydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

## § 12.

1. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić do 20 w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W przedszkolu wyboru programu wychowania dokonują nauczyciele, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora ds. pedagogicznych.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych i wieku dzieci i powinien wynosić ok. 15 – 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.
7. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) pomieszczenia socjalne,
  - c) szatnię dla dzieci,
  - d) pomieszczenia sanitarne,
  - e) kuchnię,
  - f) szatnię dla personelu,
  - g) sale terapeutyczne.
8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
10. Placówka w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków.
11. Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
12. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## § 13.

1. Dzieci sześciolatnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.



2. Czas pobytu dziecka sześciolatniego w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. W związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawne przebywają w przedszkolu od 5 do 6 godzin, z możliwością wydłużenia go wg wskazań personelu pedagogicznego.
4. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa Dyrektor ds. pedagogicznych.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt) i dni wyznaczonych przez organ prowadzący i dyrekcję przedszkola.
6. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wakacje letnie, epidemia grypy itp.) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
7. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel wychowawca i nauczyciel wspomagający.
8. Przedszkole zatrudnia specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ich rodzicami.
9. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą:
  - a) działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i rewalidacyjnej, w tym dzienniki zajęć przedszkola i specjalistów,
  - b) roczny plan pracy w przedszkolu,
  - c) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
  - d) statut przedszkola.

#### **§ 14.**

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom, rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
  - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
  - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
  - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
  - d) wspieranie dziecka uzdolnionego,
  - e) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli oraz rodziców w tym zakresie,
  - f) prowadzenie edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
  - g) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
2. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **§ 15.**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:

- a) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- b) Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

#### § 16.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się przez cały rok kalendarzowy o ile są wolne miejsca, przez Dyrektora placówki.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz zawarcie umowy.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci z poprzednich lat,
  - b) dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni złożyli wniosek o przyjęcie w pierwszej kolejności.
5. Przyjęcie dzieci do oddziału integracyjnego odbywa się za zgodą rodziców i na zasadzie pełnej tolerancji pod względem różnorodności schorzeń, jak i stopnia niepełnosprawności.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedstawieniu przez rodziców orzeczenia o niepełnosprawności i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno – pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne, realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

#### § 17.

1. Właściciel na wniosek dyrektora i w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
    - a) **systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,**
    - b) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie bez zgłoszenia tego faktu przez rodziców lub opiekunów prawnych,
    - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
    - d) nieprzestrzeganie umowy o świadczeniu usług w Prywatnym Przedszkolu
- Magdalena Jakubiak.

**ROZDZIAŁ V**  
**WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**§ 18.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 roku do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) opieki i ochrony,
  - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h) akceptacji jego osoby.

Dzieci mają obowiązek

- a. przestrzegać zawartych umów;
  - b. dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
  - c. dbać i szanować swoją i cudzą własność;
  - d. nie krzywdzić siebie i innych;
  - e. nie urządzać niebezpiecznych zabaw;
  - f. nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie;
  - g. postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).
3. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
  4. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej, psychicznej.
  5. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  6. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: kaszel, katar, wymioty, biegunka, na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy

rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów.

7. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa, logopedę, innych specjalistów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **RODZICE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 19.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu oraz poszanowanie dobrego imienia placówki,
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
  - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez rodzica lub upoważnioną osobę w Karcie zapisu zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie zawiadamianie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych.
  - g) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych swojego dziecka,
  - c) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać, uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
3. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo. Dziecko może odebrać osoba upoważniona wskazaną w karcie zapisu, pełnoletnia, trzeźwa.
4. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia

wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

5. Obowiązkiem rodziców, w pierwszych dniach września, jest złożenie oświadczenia dotyczącego osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, oraz regularnego aktualizowania listy upoważnionych osób.
6. Zakaz dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
7. Upoważnienie do odbioru dziecka jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Można je cofnąć w każdym momencie.
8. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia dziecka do sali przedszkolnej i przekazania pod opiekę nauczycielowi. Nie dopuszczalne jest zostawienie dziecka przed budynkiem przedszkola.

#### **§ 21.**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### **§ 22.**

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
  - a) zebrania grupowe,
  - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, specjalistami,
  - c) zajęcia otwarte.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

1. Organami przedszkola są:
  - a) Właściciel przedszkola – organ prowadzący
  - b) Dyrektor przedszkola
  - c) Dyrektor ds. pedagogicznych i finansowych
  - d) Rada pedagogiczna
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

Organem Prowadzącym Przedszkole jest Magdalena Jakubiak.

#### **§ 23.**

1. Do zadań organu prowadzącego należy:
  - a. Właściwe utrzymanie obiektu przedszkola oraz zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b. Zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,

- c. Zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych przedszkola,
- d. Organ prowadzący prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
  - Nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
  - Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola.
- e. Zapoznanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń przedszkolnych; w razie potrzeby zapewnienie środków finansowych na realizację potrzeb remontowych,
- f. Prowadzenie dokumentacji administracyjnej placówki,
- g. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników w porozumieniu z Dyrektorem,
- h. Stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola,

## § 24.

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje Przedszkole na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników.

2. Dyrektor Przedszkola:

- a) może udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz oraz kierowania bieżącą działalnością Przedszkola,
- b) powołuje wicedyrektora oraz ustala jego zakres obowiązków.
- c) zatwierdza wnioski wicedyrektora w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników

3. Zadania Dyrektora Przedszkola:

- a) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- b) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- c) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- d) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- e) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo,
- f) możliwość dokonywania zmian w statucie Przedszkola,

- g) ustalanie wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do Przedszkola.
- h) kierowanie bieżącą działalnością pedagogiczną placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz, i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- j) koordynowanie opieki nad dziećmi,
- k) przygotowuje dokumentację stanowiącą podstawę organizacji pracy w placówce,
- l) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego,
- m) współdziała z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska.

4. Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w przypadku, kiedy nie ma możliwości rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami/opiekunami zgodnie z paragrafem 18 pkt. 1

#### **§ 25.**

1. W przedszkolu funkcjonuje Rada Pedagogiczna. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele i dyrektor.
2. Rada pedagogiczna może spotykać się na wspólnych zebraniach i omawiać sprawy dotyczące wychowanków i bieżącej działalności przedszkola.
3. Spotkania Rady Pedagogicznej mogą być zwołane z inicjatywy dyrektora lub innego członka rady. Zwołujący spotkanie jest zobowiązany powiadomić wszystkich członków rady pedagogicznej o planowanym spotkaniu.

#### **§ 26.**

1. W sprawach szczególnych Rodzice mogą wyrazić swoją opinię na dany problemowy temat.

#### **§ 27.**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor wraz z właścicielem przedszkola, którzy zapewniają każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwiają bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczyciele i pracownicy przedszkola

#### § 28.

1. W przedszkolu są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi. W przedszkolu utworzone jest stanowisko Dyrektora ds. pedagogicznych. Zakres obowiązków dla Dyrektora ds. pedagogicznych ustala organ prowadzący.
2. Pracownicy są zatrudniani zgodnie z postanowieniami kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego.
3. Każdemu pracownikowi dyrektor przedszkola ustala przydział zadań. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika ustala umowa o pracę.
4. Zasady organizacji pracy pracowników określa regulamin pracy.
5. Pracownicy placówki mają prawo do urlopu zgodnie z kodeksem pracy.
6. Placówka nie tworzy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

#### § 29.

1. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają:
  - a. sprawne funkcjonowanie placówki,
  - b. utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
  - c. współdziałanie z nauczycielkami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

#### § 30.

1. Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

#### § 31.

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - a. tworzenia i realizowania autorskich programów, za zgodą dyrektora,
  - b. decydowania o środkach dydaktycznych takich jak karty pracy i stosowanych metodach oraz środkach dydaktycznych,



- c. korzystania z merytorycznej i metodycznej pomocy dyrektora, kadry pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych
2. Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują indywidualny kontakt z rodzicami w celu:
  - a. poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
  - b. udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych,
  - c. udzielania informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - d. włączania rodziców w działalność placówki.
3. Informacji na temat dziecka udziela nauczyciel, tylko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

### **§ 32.**

Każdy z pracowników zna i respektuje Konwencję Praw Dziecka.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

### **§ 33.**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:
  - a) dotacji z budżetu miasta,
  - b) środków przeznaczonych na działalność przedszkola przez organ prowadzący,
  - c) wpłaty rodziców (opiekunów prawnych),
  - d) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola,
2. Działalność przedszkola może być dofinansowana przez UE oraz budżet państwa.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) dzieci ustalane są w umowie cywilno – prawnej zawieranej pomiędzy przedszkolem, a rodzicami ( prawnymi opiekunami) dziecka i określają wysokość:
  - a) miesięcznego stałego czesnego,
  - b) wpisowego na dany rok przedszkolny,
  - c) opłaty za artykuły papierniczo – higieniczne płatnej w styczniu,
  - d) zajęć dodatkowych,
4. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
5. Prowadzenie przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowo – wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 34.**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola, udostępnienie przez dyrektora przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy kodeksu prawa cywilnego i kodeksu pracy wraz z pochodnymi.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut.

Data uchwalenia:

Organ prowadzący: **mgr Magdalena Jakubiak**  
**Badek**

Dyrektor przedszkola: **mgr Iwona**